

Протокол
засідання атестаційної комісії
КЗ «Олександрійський медичний фаховий коледж»

від «18» жовтня 2023 року

м. Олександрія

№ 2

Присутні:

Баленко Людмила Миколаївна, Васильєва Людмила Анатоліївна,
Олексієнко Юлія Миколаївна, Олефіренко Ірина Валеріївна,
Рижук Людмила Федорівна, Сергієнко Наталія Олександрівна,
Темник Тетяна Василівна, Темніков Володимир Миколайович,
Черниш Тетяна Василівна

Відсутні: *немає*

Запрошені: *немає*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, дотримання вимог пунктів 3.4 - 3.6 розділу 3 Положення про атестацію педагогічних працівників КЗ «Олександрійський медичний фаховий коледж»
2. Про вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації.
3. Про затвердження графіку заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників.

1. СЛУХАЛИ:

Сергієнко Н.О., голову атестаційної комісії, яка наголосила на важливості дотримання вимог пунктів 3.4 - 3.6 розділу 3 Положення про атестацію педагогічних працівників КЗ «Олександрійський медичний фаховий коледж». Зазначила, що жоден педагогічний працівник, який атестується у цьому навчальному році не надав на розгляд атестаційної комісії документів, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Запропонувала в атестаційному листі викладачів, що атестуються в п.2 здійснити запис «не подавала/ла»

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. У зв'язку із не наданням викладачами, що атестуються у 2023-2024 н.р. на розгляд атестаційної комісії документів, що свідчать про їх педагогічну майстерність та/або професійні досягнення здійснити

запис в атестаційному листі викладачів, що атестуються «не подавала/ла»

Головували:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утрималися» – 0

2. СЛУХАЛИ:

Сергієнко Н.О., голову атестаційної комісії, яка запропонував вивчати практичний досвід роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Вивчати практичний досвід роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації

Головували:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утрималися» – 0

3. СЛУХАЛИ:

Сергієнко Н.О., директора коледжу, яка запропонувала проінформувала присутніх про необхідність затвердження графіку заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників (Додаток 1,2).

Головували:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утрималися» – 0

Голова атестаційної комісії



Наталія СЕРГІЄНКО

Секретар атестаційної комісії



Ірина ОЛЕФІРЕНКО

Графік
вивчення досвіду роботи викладача _____
у 20 ____ -20 ____ н.р.

№ п/п	Напрямок вивчення досвіду	Термін	Примітка
1.	Робота над проблемою		
1.1	Розвиток навичок навчально-пошукової діяльності (опрацювання довідкової, енциклопедичної літератури, науково-інформаційних джерел; розроблення програми діяльності, цілей, завдань науково-методичної роботи)	Січень-лютий	
1.2	Удосконалення змісту, методів роботи; вироблення вмінь аналізувати, осмислювати чужий і власний досвід; нестандартне, оригінальне розв'язання педагогічних завдань	Листопад-березень	
1.3	Оновлення змісту, форм та методів навчально-виховної діяльності; діагностика та аналіз одержаних результатів; пропагування та поширення педагогічного досвіду; видавнича діяльність	Листопад-березень	
2.	Навчально-методична робота		
2.1.	Наявність пакету основної нормативної документації	Листопад	

2.2	<p>Наявність та якість документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витяг з навчального плану; - навчальні програми з дисциплін відповідно до педагогічного навантаження; - робочі програми навчальних з дисциплін відповідно до педагогічного навантаження; - силабуси навчальних дисциплін; - методичні комплекси з предметів, які викладає педагогічний працівник. 	Листопад, березень	
2.3	<p>Укладання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збірників задач; - збірників тестових завдань; - робочих зошитів. 	Листопад-березень	
2.4.	<p>Виступ із доповіддю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на засіданні педагогічної ради; - на засіданні методичної ради; - в Університеті педагогічних знань; - в процесі роботи Школи молодого викладача - на засіданні циклової комісії 	Згідно плану	
2.5	<p>Підготовка та проведення відкритих занять</p> <ul style="list-style-type: none"> - за традиційною системою - з використанням інновацій 	Згідно плану	
2.6	<p>Підготовка та проведення позааудиторних заходів з предметів, які викладає</p>	Згідно плану	
3.	Науково-методична та інноваційна робота		
3.1	<p>Укладання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підручників - навчальних посібників 	Березень	
3.2.	<p>Публікації:</p>	Березень	

Графік

вивчення досвіду роботи практичного психолога *Щербини Наталії Григорівни*

у 2023-2024 н.р.

№ п/п	Напрямок вивчення досвіду	Термін	Примітка
1.	Нормативно-правове забезпечення діяльності		
1.1.	Наявність функціональних обов'язків, що закріплені наказом	Листопад	
1.2.	Наявність пакету основної нормативної документації роботи психологічної служби, наявність наказів, листів УНМЦ, ДОН, ДНМЦ ПС	Листопад	
.3	Планування діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - наявність річних планів роботи; - врахування рекомендацій МОНУ, УНМЦ, ДНМЦ ПС; - врахування проблем навчального закладу, пріоритетних напрямків діяльності; - системність діяльності при плануванні; - врахування результатів аналізу роботи за попередній рік; - відображення державних, національних, регіональних програм; - планування заходів для всіх учасників НВП; - різноманітність форм роботи, тематики заходів та її відповідність до поставлених завдань. 	Листопад	
1.4.	Наявність аналітичних та статистичних звітів, повнота та якість аналізу	Листопад	

2.	Аналіз ведення поточної документації		
2.1	<p>Перелік документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - річний план - аналізи і звіти - журнал щоденного обліку роботи - журнал консультацій - журнал обліку корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи - журнал психологічного аналізу занять (заходів) - програми факультативних занять, курсів, які викладає практичний психолог - індивідуальні картки на студентів, які потребують психолого-педагогічної уваги. 	Грудень	.
3.	Організаційно - методичне забезпечення діяльності		
3.1.	Наявність методичних рекомендацій за різними напрямками та для різних категорій учасників НВП та їх якість	Грудень	
3.2.	Участь у нарадах.	Грудень	
3.3.	Якість організації та проведення відкритих заходів.	Згідно плану	
3.4.	Наявність банків даних різних категорій студентів (студенти, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги, обдаровані, сироти тощо)	Грудень	
3.5.	Підписка на професійні періодичні видання	Грудень	
3.6.	Інформаційне забезпечення «Куточка психолога». Тематика. Категорія читачів.	Грудень	
3.7.	Робота «Пошти довіри»	Грудень	
4.	Аналіз видів діяльності		
4.1.	<p>Психологічна діагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наявність діагностичного мінімуму. Систематизація його за проблемами та віком. 	Січень	

	<ul style="list-style-type: none"> - Наявність та якість (кількісний та якісний аналіз) аналітичних довідок, протоколів, складених за результатами групових та індивідуальних діагностичних досліджень. - Наявність рекомендацій, протоколів, довідок, аналізів, звітів за результатами діагностик; їх конкретність, доцільність, обґрунтованість. - Використання результатів діагностики (яким чином інформація доводиться до педагогічного колективу, адміністрації, батьків, студентів). 		
4.2.	<p>Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наявність і якість банку даних корекційно-розвивальних програм. Систематизація за віком та проблемами. - Різноманітність форм корекційно-розвивальної роботи. Нетрадиційні форми роботи психолога (елементи терапії тощо). - Співвідношення діагностичної та корекційно-розвивальної роботи: наступність, об'єм, доцільність тощо. 	Січень	
4.3.	<p>Психологічна профілактика, просвіта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наявність, якість, систематизація, різноманітність форм роботи щодо вирішення завдань навчально-виховного процесу для: <ul style="list-style-type: none"> - педагогів; - студентів; - батьків. - Заходи з питань профілактики негативних явищ у студентському середовищі. - Робота щодо підвищення професійної компетентності адміністрації, педагогічного колективу. - Тематика заходів, форми роботи, відповідність вирішенню поставлених завдань, запитам закладу освіти та цільовій групі. 	Січень	

5.	Зв'язки з громадськістю		
5.1.	Зв'язки з громадськими організаціями і установами	Січень	
6.	Матеріали щодо поширення досвіду		
6.1.	Розробки, статті, публікації у фахових періодичних виданнях, збірниках	Лютий	
6.2.	Наявність передового досвіду, поширення його серед колег	Лютий	
6.3.	Участь у семінарах, конкурсах, конференціях, у роботі творчих груп тощо на рівні міста, області	Лютий	

З графіком ознайоmlена

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)