

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Олександрійський медичний
фаховий коледж» №1 від 31.08.23 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Олександрійський
медичний фаховий коледж»



Введено в дію
наказом директора
№ 234 від 14.09.2023 р

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингову оцінку професійної діяльності
педагогічних працівників
у КЗ «Олександрійський медичний фаховий коледж»**

Олександрія
2023

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників у КЗ «Олександрійський медичний фаховий коледж»

І Загальні положення

- 1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».
- 1.2. Положення визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників КЗ «Олександрійський медичний фаховий коледж».
- 1.3. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з *метою*:
 - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педпрацівника;
 - забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
 - стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у коледжі;
 - активізації та розвитку творчої професійної діяльності педагогічного працівника;
 - стимулювання безперервної освіти, професійного росту;
 - підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді;
 - забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.
- 1.4. Основними *завданнями* рейтингового оцінювання є:
 - забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
 - диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
 - стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
 - створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
 - вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
 - виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
 - посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень студентів;

- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників
 - розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
 - активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому.
- 1.5. Основними **вимогами** до системи рейтингового оцінювання є:
- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
 - можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
 - стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.
- 1.6. Система визначення рейтингу викладачів закладу фахової передвищої освіти ґрунтується на таких засадах:
- *оптимізація* – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
 - *прозорість* – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
 - *достовірність* – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
 - *достатність* системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
 - *доступність* – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
 - *гнучкість* – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

II Порядок формування рейтингу

- 2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.
- 2.2. Рейтингове оцінювання здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.
- 2.3. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі:
директор коледжу – голова комісії;

- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач практикою, завідувач відділенням, голови циклових комісій, викладачі-методисти коледжу.
- 2.4. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджуються педагогічною радою коледжу.
- 2.5. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:
- системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: методична, організаційна, навчально-виховна, а також з урахуванням дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;
 - підлягають об'єктивному оцінюванню балами закінчені види роботи;
 - забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом закладу фахової передвищої освіти.
- 2.6. Для оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів (Додаток 1).
- 2.7. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою (Додаток 2).
- 2.8. Рейтинги розраховують за даними, внесеними у звіти викладачів. Виставлення балів відбувається впродовж навчального року.
- 2.9. В кінці навчального року звіти розглядаються на засіданнях циклових комісій. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої звітної інформації.
- 2.10. Обліковані дані подаються головою циклової комісії до 15 червня поточного року на засідання рейтингової комісії для розгляду. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.
- 2.11. Рейтингова комісія визначає рейтинг (Р) роботи викладача за формулою:
- $$P = \frac{\sum \text{балів} \times 100}{\text{пед. навантаження}}$$
- 2.12. Рейтинг (Р) вимірює кількість балів, що припадає на одну годину педагогічного навантаження. Вищий рейтинг має той працівник, який більше роботи виконує на одиницю свого педагогічного навантаження.

2.13. Щорічно педагогічний працівник має набрати відповідну кількість балів на встановлення/підтвердження педагогічної категорії або на відповідність займаній посаді:

Категорія	Кількість балів
Вища	більше 50
Перша	40-49
Друга	30-39
Спеціаліст	20-29
Не відповідає займаній посаді	менше 20

2.14. Результати роботи комісії оформлюються протоколом.

2.15. Значення рейтингу (Р) педагогічних працівників заносяться до таблиці (Додаток 3).

2.16. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

2.17. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за підсумками діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради коледжу.

2.18. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні (за наявності коштів), представленні до нагород, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

2.19. Відповідно до рейтингового місця педагогічних працівників переглядаються контракти на їх педагогічну діяльність.

Таблиця оцінювання результатів роботи та система балів

№	Вид роботи	Кількість облікових балів	
		норма	рейтингова комісія
1. Навчально-методична робота			
1.1.	Складання екзаменаційних документів, завдань комплексних контрольних робіт, білетів державних екзаменів, завдань для вступних іспитів	10 за кожен вид роботи	Заступник директора з НР, голови ЦК
1.2.	Написання робочих програм навчальних дисциплін (за 1 програму) одноосібно/ у співавторстві	20/10	Заступник директора з НР, голови ЦК
1.3.	Створення силабусів (за 1 силабус) одноосібно/ у співавторстві	10/5	Заступник директора з НР, голови ЦК
1.4.	Створення методичних вказівок згідно річного планування (за 1 тему)	до 20	Голови ЦК
1.5.	Укладання одноосібно/ у співавторстві: - збірника задач - збірника тестових завдань - робочого зошита	20/10 20/10 20/10	Методист, голови ЦК
1.6.	Наповнення і оновлення сайту	до 5	Заступник директора з НР, методист, завідувач відділенням, завідувач практикою, голови ЦК, практичний психолог
1.7.	Написання доповіді (із виступом) - на засіданні педагогічної ради - на засіданні методичної ради - в Університеті педагогічних знань - в процесі роботи Школи молодого викладача - на засіданні циклової комісії	10 10 10 10 5	Заступник директора з НР, методист, голови ЦК
1.8.	Результативність показників студентів при написанні ЄДКІ	до 30	Заступник директора з НР, голови ЦК

1.9.	Інші види робіт	5	
2. Науково-методична та інноваційна робота			
2.1.	Видання: - підручника або навчального посібника одноосібно/ у співавторстві, затвердженого МОН/МОЗ - монографії / розділ монографії - навчально-методичних матеріалів, затверджених МОН/МОЗ	80/40 60/40 40/20	Заступник директора з НР, методист
2.2.	Укладання одноосібно/у співавторстві прорецензованих: - підручників - навчальних посібників	до 30	Заступник директора з НР, методист
2.3.	Створення методичних рекомендацій для викладачів одноосібно/у співавторстві	до 20/10	Заступник директора з НР, методист
2.4.	Публікації (одноосібно /у співавторстві): - у фахових виданнях - збірниках матеріалів конференцій - на педагогічних/ медичних методичних порталах	20/10 15/10 15/10	Заступник директора з НР, методист
2.5.	Створення власних одноосібно/у співавторстві - навчальних відеофільмів	до 20/10	Заступник директора з НР, методист, зав. практикою
2.6.	Інші види робіт	5	
3. Організаційна робота			
3.1.	Організація проведення педрад, методрад	10	Директор, заступник директора з НР
3.2.	Участь у розробці нормативних документів	До 40	Директор, заступник директора з НР, зав. відділенням, методист
3.3.	Керівництво цикловою комісією	до 30	Заступник директора з НР, методист
3.4.	Завідувач кабінету	до 10	Заступник директора з НР, зав. практикою

3.5.	Підготовка студентів до участі у студентських наукових конференціях, предметних олімпіадах, конкурсах / призові місця - Міжнародних або Всеукраїнських - обласних - навчального закладу	20 / 40 15 / 30 10 / 20	Заступник директора з НР, методист, голови ЦК
3.6.	Наставництво (робота з молодими викладачами)	20	Методист
3.7.	Залучення спонсорів до зміцнення навчально-матеріальної бази закладу	50	Директор
3.8.	Інші види робіт	5	
4. Вдосконалення педагогічної майстерності			
4.1.	Підготовка та проведення відкритих занять - за традиційною системою - з використанням інновацій	до 10 до 20	Заступник директора з НР, методист, голови ЦК
4.2.	Підготовка та проведення позааудиторних заходів одноосібно/у співавторстві	до 30/15	Методист, голови ЦК
4.3.	Проведення/участь у педагогічних читаннях	до 30/5	Методист, голови ЦК
4.4.	Робота творчих груп - організація роботи - проведення майстер-класів тощо - виступ із доповіддю - участь у роботі	до 30 до 20 до 10 до 5	Методист, голови ЦК
4.5.	Взаємовідвідування (із складанням відгуку)	2 бали за 1 відвідув.	Голови ЦК
4.6.	Інші види робіт	5	
5. Навчально-вихована робота			
5.1.	Організація виховної роботи в студентському колективі (для кураторів груп) - ведення документації куратора - організація самоврядування в групі - робота із студентами у гуртожитку - робота із батьками - індивідуальна робота зі студентами	до 25	Завідувач відділенням
5.2.	Проведення виховних заходів та відкритих годин спілкування	до 10	Заступник директора з НР,

			завідувач відділенням
5.3.	Профорієнтаційна робота (за 1 захід)	до 20	Відповідальний секретар приймальної комісії
5.4.	Інші види робіт	5	
6. Позиції, які дають право на зниження кількості балів			
6.1.	За порушення виконавчої дисципліни (невиконання посадових та службових обов'язків, доручень тощо)	-15	Директор
6.2.	За недоліки у веденні навчальної документації (за кожне)	-10	Заступник директора з НР
6.3.	Результат показників студентів при написанні ЄДКІ «не склав»	-10	Заступник директора з НР
6.4.	Запізнення без поважної дисципліни (за кожне)	-10	Директор, заступник директора з НР
6.5.	Зрив заняття без поважної причини	-30	Заступник директора з НР
6.6.	За відсутність на засіданні педагогічної ради, циклової комісії без поважної причини (за кожне)	-15	Директор, заступник директора з НР
6.7.	За невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради (за кожне)	-15	Директор, заступник директора з НР
6.8.	За оголошену догану	-70	Директор

РІЧНИЙ ЗВІТ ВИКЛАДАЧА

за 20__/20__ н.р.

I. Навчально-методична робота

1. Складання екзаменаційних документів, завдань комплексних контрольних робіт, білетів державних екзаменів, завдань для вступних іспитів

№ з/п	Вид	Спеціальність, спеціалізація, номер групи	Назва дисципліни
1.	Екзаменаційні завдання для білетів до державних екзаменів	Зразок: 223 Медсестринство, спеціалізація «Сестринська справа», 143 група	Медсестринство в хірургії
2.	Білету для перевідних екзаменів	Зразок: 223 Медсестринство, спеціалізація «Сестринська справа», 143 група	Медсестринство в хірургії
3.			

2. Написання робочих програм навчальних дисциплін та силабусів

№ з/п	Вид програми	Спеціальність, спеціалізація, курс, термін навчання	Назва дисципліни	Одноосібно/у співавторстві
1.	Робоча програма навчальної дисципліни	Зразок: 223 Медсестринство, спеціалізація «Сестринська справа», курс II 3 роки 10 місяців	Основи медсестринства	Одноосібно

3. Створення методичних вказівок до теоретичних та практичних занять (згідно річного планування)

№ з/п	Вид методичної роботи	Дисципліна	Тема

4. Створення методичних рекомендацій, матеріалів контролю знань (поточного, кінцевого)

№ з/п	Вид методроботи	Назва	Одноосібно/у співавторстві
1.	Методичні рекомендації для СПР	Зразок: Методичні рекомендації для підготовки та виконання самостійної роботи з основ медсестринства (розглянуто та схвалено ЦК професійної та практичної підготовки, протокол № 2 від 29.10.2023)	<i>Одноосібно</i>
2.	Робочий зошит	Зразок: Зошит для тематичного оцінювання з основ медсестринства для студентів II курсу (розглянуто та схвалено ЦК професійної та практичної підготовки, протокол № 2 від 29.10.2023)	
3.	Збірники тестових завдань	Зразок: Збірник тестових завдань з основ медсестринства для студентів II курсу спеціальності «Сестринська справа» (розглянуто та схвалено ЦК професійної та практичної підготовки, протокол № 2 від 29.10.2023)	

5. Наповнення і оновлення сайту

№ з/п	Дата	Посилання
1.	23.11.2023	Зразок: http://almedu.com/news/403-vseukrainskyi-olimpiyskyi-urok

6. Написання доповіді (із виступом)

№ з/п	Вид виступу	Тема	Дата виступу
1.	<i>На засіданні педагогічної ради (методичної ради, циклової комісії, Школи молодого викладача та ін.)</i>	<i>Використання інноваційних технологій при викладанні медичної хімії</i>	16.11.2023

II. Науково-методична та інноваційна робота

1. Видання підручника або навчального посібника, навчально-методичних матеріалів, затверджених МОНУ/МОЗУ або навчального посібника, затвердженого Методичною радою та погодженого Педагогічною радою коледжу

№	Вид методроботи	Назва, затвердження МОНУ/ МОЗУ або погодження Методрадою та затвердження Педрадою коледжу	Одноосібно/у співавторстві
1.	<i>Навчальний посібник</i>	<i>Зразок: Шевченко Л.В. Основи медсестринства: навчальний посібник для студентів медичних коледжів / Л.В. Шевченко. Кропивницький: ДрукАрт, 2023. 344 с.</i>	<i>Одноосібно</i>

Примітка: До звіту додається Лист МОНУ

2. Укладання підручників або навчальних посібників, прорецензованих освітніми установами вищого рівня

№	Вид метод роботи	Назва	Одноосібно/у співавторстві
1.	Навчальний посібник	Зразок: Основи медсестринства: навчальний посібник для студентів медичних коледжів	Одноосібно

Примітка: До звіту додається рецензія

3. Створення методичних рекомендацій для викладачів

№	Вид метод роботи	Назва, погодження Методичною радою коледжу	Одноосібно/у співавторстві
1.	Посібник	Зразок: Інтерактивні технології в системі науково-методичної роботи (погоджено на засіданні методради, протокол № 2 від 29.10.2023)	Одноосібно

4. Виступ на конференції /публікації у збірниках матеріалів конференції або фахових виданнях

№ п/п	Виступ/ публікація (вказати)	Автор/співавтори, назва доповіді/публікації, назва конференції/ назва збірника матеріалів, дата, сторінки
1		
2		
3		

Примітка: До звіту додаються копії публікацій /виступів

5. Створення навчальних відеофільмів

№	Назва	Одноосібно/у співавторстві
1.	<i>Забарвлення мікроорганізмів за методом Грама</i>	<i>Одноосібно</i>

Примітка: До звіту додається посилання на відеофільм

III. Організаційна робота

1. Розробка нормативних документів

№ з/п	Вид документа	Назва	Період виконання

2. Робота керівника циклової комісії

№ з/п	Вид роботи	Період виконання	Відмітка про виконання

3. Робота завідувача кабінету/лабораторії тощо

№ з/п	Вид роботи	Період виконання	Відмітка про виконання

4. Підготовка студентів до участі у студентських наукових конференціях, предметних олімпіадах, конкурсах/ призові місяця

№ з/п	Дата	Вид участі. Назва (при наявності)	ПП студента, група	Участь/ призові
1.	18.10.2023	Участь у Всеукраїнській студентській конференції «Нові траєкторії в освіті»	Шевченко О.Т.	І місце

Примітка: До звіту додається копія диплому

5. Наставництво

№ з/п	П.І.Б. викладача, наставником якого ви призначені (згідно наказу)	Вид роботи	Примітка

IV. Вдосконалення педагогічної майстерності

1. Підготовка та проведення відкритих занять

№ п/п	Дата проведення	Курс, група	Дисципліна	Тема	Тип заняття (лекція, практика, комбіноване)	Методична мета

2. Підготовка та проведення позааудиторних заходів

№	Форма проведення	Назва	Одноосібно/у співавторстві
1.	Усний журнал	<i>Зразок: Медична генетика: проблеми, досягнення, перспективи</i>	У співавторстві

Примітка: До звіту додаються матеріали заходів

3. Проведення/участь у педагогічних читаннях

Циклова комісія	Форма участі (проведення/участь)	Форма проведення та тема	Проведення (одноосібно/у співавторстві)
<i>ЦК природничо-наукових дисциплін</i>	<i>Участь</i>	<i>Психолого-педагогічний семінар з теми: «Інтерактивне навчання на заняттях природничого циклу»</i>	-

4. Робота творчих груп

Тема, над якою працює творча група	Форма участі (керівник чи член творчої групи)	Вид роботи
<i>Впровадження інтерактивних аркушів Wizer.me в навчальну та дослідницьку роботу здобувачів освіти</i>	<i>Член творчої групи</i>	<i>Виступ із доповіддю з теми: «.....»</i>

5. Відвідані заняття

№ п/п	Дата відвідання	Спеціалізація, курс, група	Дисципліна	Тема	Тип заняття (лекція, практика, комбіноване)	ПІБ викладача, заняття якого відвідано

V. Навчально-виховна робота

1. Звіт про проведення виховних заходів та відкритих годин спілкування

Дата проведення	Форма проведення	Назва заходу	Задіяні групи

Примітка: До звіту додаються сценарії та матеріали (фото, відео) проведених заходів

2. Профсрієнтаційна робота

Дата проведення	Назва заходу	Матеріали, що підтверджують участь
11.11.2023	Конкурс «Моя професія - медик»	<i>(посилання на фото, на публікації у соціальних мережах коледжу)</i>

Примітка: До звіту додаються сценарії та матеріали (фото, відео) проведених заходів

Рейтингові показники

діяльності педагогічних працівників у _____ навчальному році

№ з/п	Прізвище та ініціали педагогічного працівника	Сума балів	Педагогічне навантаження	Рейтинг (Р)

Голова рейтингової комісії _____

Секретар _____