



НАКАЗ

ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

від «14» вересня 2023 року

№ 235

м. Олександрія

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників комунального закладу «Олександрійський медичний фаховий коледж», затвердженого наказом від 14 вересня 2023 року №234, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості дев'яти осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Голова комісії:	СЕРГІЄНКО Н.О.	-	директор коледжу
Секретар:	ОЛЕФІРЕНКО І.В.	-	заступник директора з навчальної роботи
Члени комісії:	БАЛЕНКО Л.М.	-	методист коледжу
	ВАСИЛЬЄВА Л.А.	-	завідувач відділенням «Медсестринства та стоматології»
	ТЕМНИК Т.В.	-	завідувач практичним навчанням
	ОЛЕКСІЄНКО Ю.М.	-	голова ЦК професійної та практичної підготовки
	РИЖУК Л.Ф.	-	голова ЦК загальноосвітніх,

ТЕМНИКОВ В.М.

-

гуманітарних та соціально-економічних дисциплін
голова профспілкового комітету
(за згодою)

ЧЕРНИЦЬ Т.В.

-

практичний психолог-методист,
голова товариства психологів
м. Олександрії (за згодою)

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

- скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

- визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

- приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

- оформлювати та підписувати атестаційні листи;

- повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії;

- забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія СЕРГІЄНКО

З наказом ознайомлені:

Баленко Л.М.

Васильєва Л.А.

Темник Т.В.

Олексієнко Ю.М.

Рижук К.Л.Ф.

Темніков В.М.

Черниць Т.В.